

2024년 대전관광공사 하반기 통합채용 필기전형 합격자 발표 및 서류전형 일정 공고

2024년 하반기 대전관광공사 공개경쟁 통합채용 필기전형 합격자 발표 및 서류전형 계획을 아래와 같이 공고합니다.

2024년 11월 20일

대전관광공사사장

1 필기전형 결과

가. 일반직(신입직)

구 분		응시인원	합격인원	합격최저점	비 고
합 계		59명	14명	-	
공개경쟁	관광·마케팅 (신입직 7급)	43명	3명	67.33점	
경력경쟁	기계설비 (경력직 5급)	8명	8명	-	
	전기 (신입직 7급)	4명	3명	64.00점	

나. 공무원직(무기계약직)

구 분		응시인원	합격인원	합격기준	비 고
합 계		23명	23명	-	
공개경쟁	운영관리직(미화)	19명	19명	-	
	운영관리직(미화)_장애	3명	3명	-	
경력경쟁	기술지원직(기계 초~중급 1등급)	1명	1명	-	

※ 운영관리직(미화)_보훈 분야 대전지방보훈청 추천 인원 서류전형 대상(1명)

다. 합격자 선정 기준

- 인성검사: 면접전형 참고자료로 활용
- 필기시험(NCS, 전공)
 - 각 지원분야별 채용예정인원이 1명인 경우 3배수로 필기전형 합격자를 선정하며, 동점자(소수점 둘째자리까지 표시)는 전원 합격 처리함
 - 일반직(신입직): 필기시험 과목별 40점 미만자 및 전체 평균 60점 미만자 과락
 - 인성검사만 실시한 모집분야는 필기전형 응시인원 전원 선발

라. 합격자 확인: 홈페이지 내 개별 확인(<https://djto.saramin.co.kr>)

2 서류전형 계획

가. 서류전형 실시 방법

- 1) 서류전형 대상: 필기전형 합격자
- 2) 제출기간: 2024. 11. 20.(수)~ 11. 25.(월) 18:00까지
- 3) 제출방법: 채용 홈페이지(<https://djto.saramin.co.kr>) / 온라인 제출

나. 제출서류

- 1) 공통제출
 - 주민등록초본(남자의 경우 병역사항 기재분 포함) 1부
 - ※ 주민등록초본은 거주지 변동사항 기재분을 제출하며, 병역사항 미기재시에는 병적증명서 제출
 - 개인정보 수집 및 이용 동의서(양식) 1부
- 2) 채용 자격요건 및 입사지원서 기재 해당자 제출
 - 대전소재 지방대학 또는 고등학교 졸업증명서 1부
 - 영어능력시험 성적표(입사지원서 작성 시 제출한 시험성적) 사본 1부
 - 경력증명서, 건강보험자격득실확인서 사본 각 1부
 - 자격증 사본 각 1부
 - 취업지원(보호)대상자 증명서 1부
 - ※ 일반직(경력직_기계설비) 지원자는 대한기계설비건설협회에서 발급한 기계설비유지관리자 (고급)수첩 사본, 공고에 기재된 자격증 사본 및 경력증빙서류(경력증명서, 건강보험자격득실확인서) 필수 제출
- 3) 기타사항
 - 서류는 공고일 이후 발행분 제출 ※ 자격증 및 영어능력시험 성적 제외
 - (자격 및 경력기준) 필기시험 전일까지 유효한 자격 및 경력에 한함
 - 모든 서류의 주민등록번호 뒤 7자리 삭제(마스킹) 후 제출
 - 블라인드 채용 가이드라인에 의거 모든 서류는 자격요건 및 외부 면접위원 제척을 위한 자료로 활용하며, 면접위원에게는 일체 제공하지 않음

3 서류전형 합격자 발표 및 유의사항

가. 서류전형 합격자 및 면접전형 계획 공고

- 1) 일시: 2024. 12. 3.(화) 예정
- 2) 방법: 채용 홈페이지(<https://djto.saramin.co.kr>) 게시

나. 응시자 유의사항

- 1) 서류전형은 필기전형 합격자를 대상으로 지원 분야별 자격요건 증빙서류
징수 후 서류를 검토하는 과정으로 자격요건 부적격자는 불합격
- 2) 추가합격자 선정 방법
 - 필기전형 합격자 중 서류전형결과 자격미달, 허위사실 등으로 응시한
경우에는 합격을 취소하게 되며 이 경우 필기전형 합격자 중 차순위자를
추가 합격자로 선정합니다.
- 3) 서류 제출을 기일 내 하지 않는 경우 채용 절차를 포기한 것으로 간주합니다.
- 4) 모든 제출서류는 전자파일(PDF 등)로 변경하여 제출해 주시기 바랍니다.
- 5) 개인별 필기전형 결과 및 점수는 합격자 발표 화면에서 확인할 수 있습니다.
 - 확인기간: 2024. 11. 20.(수)~11. 25.(월) / 필기전형 합격자는 미공개
- 6) 제출서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 의거 최종합격자 발표
이후 30일 이내 본인의 반환 청구 시 반환합니다.
 - 단, 반환청구서를 작성 제출하여야 하며, 반환 시 발생하는 비용은 청구자가 부담합니다.
반환청구 미신청자의 서류는 최종합격자 발표일 이후 90일 경과 시 파기합니다.
- 7) 기타 문의사항은 홈페이지(<https://djto.saramin.co.kr>) 게시판을 이용하여
주시기 바랍니다. 끝.